

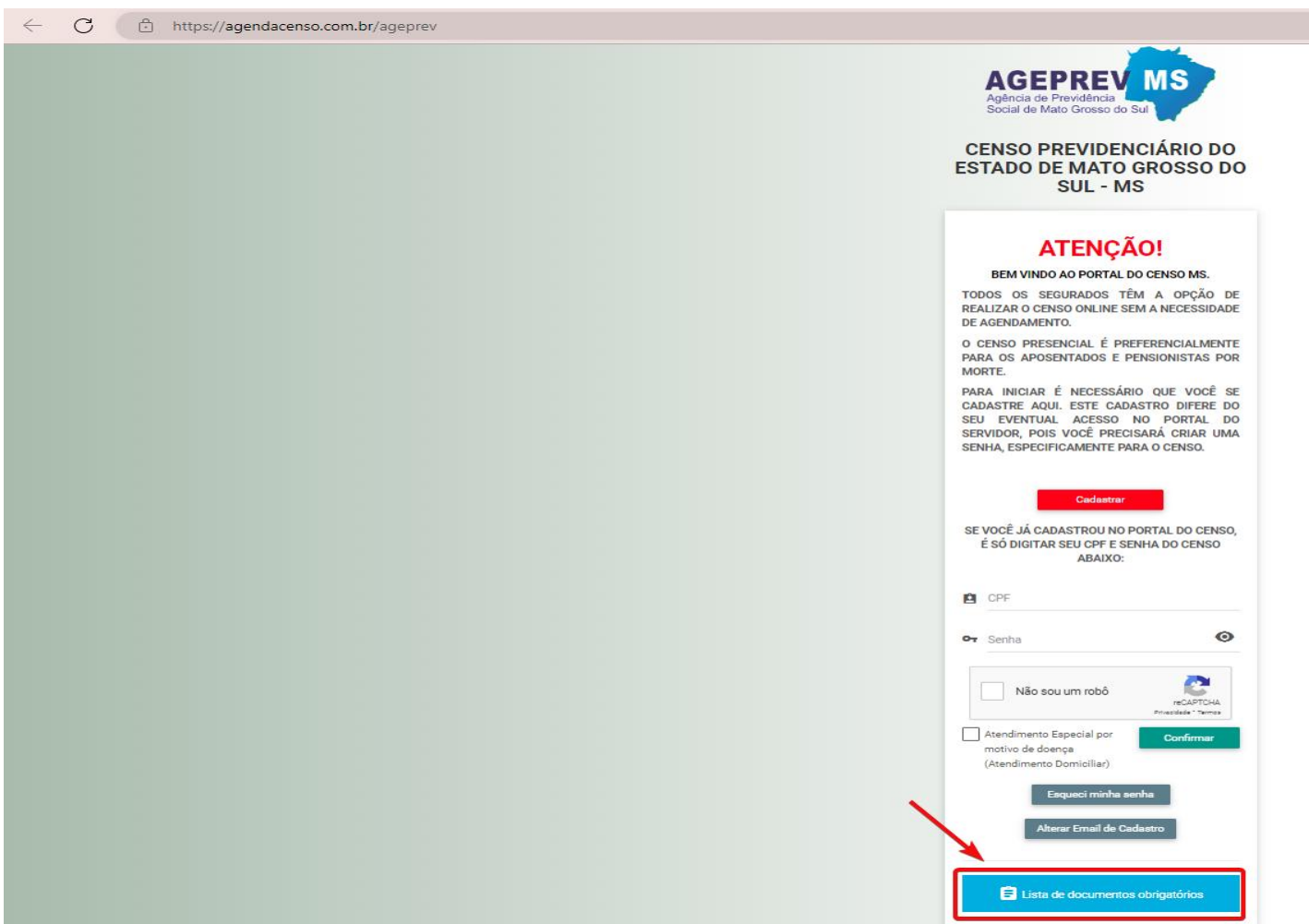


CENSO PREVIDENCIÁRIO DE MATO GROSSO DO SUL

INSTRUÇÕES:

Para a realização do **Censo Online** ou do **Censo Presencial** você deve seguir uma **lista de documentos** obrigatórios que são especificados no momento do agendamento.

Para realizar a visualização da lista de documentos exigidos para realização do censo, basta clicar no botão indicado na imagem anexada abaixo:



The image shows a web browser window displaying the AGEPREV MS portal. The URL in the address bar is <https://agendacenso.com.br/ageprev>. The page header includes the logo for AGEPREV MS, Agência de Previdência Social de Mato Grosso do Sul. The main heading is "CENSO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - MS".

The central content area features a white box with the following text:

ATENÇÃO!

BEM VINDO AO PORTAL DO CENSO MS.

TODOS OS SEGURADOS TÊM A OPÇÃO DE REALIZAR O CENSO ONLINE SEM A NECESSIDADE DE AGENDAMENTO.

O CENSO PRESENCIAL É PREFERENCIALMENTE PARA OS APOSENTADOS E PENSIONISTAS POR MORTE.

PARA INICIAR É NECESSÁRIO QUE VOCÊ SE CADASTRE AQUI. ESTE CADASTRO DIFERE DO SEU EVENTUAL ACESSO NO PORTAL DO SERVIDOR, POIS VOCÊ PRECISARÁ CRIAR UMA SENHA, ESPECIFICAMENTE PARA O CENSO.

Below the text, there is a red "Cadastrar" button. Underneath, it says "SE VOCÊ JÁ CADASTROU NO PORTAL DO CENSO, É SÓ DIGITAR SEU CPF E SENHA DO CENSO ABAIXO:". There are input fields for "CPF" and "Senha" (password). Below these is a reCAPTCHA checkbox labeled "Não sou um robô" and a "Confirmar" button. There are also links for "Esqueci minha senha" and "Alterar Email de Cadastro".

At the bottom of the white box, there is a blue button labeled "Lista de documentos obrigatórios". A red arrow points to this button, which is also highlighted with a red rectangular border.

O processo descrito a seguir poderá ser realizado através do navegador de um computador, notebook, smartphone ou tablet

Para **avançar** para a próxima aba, deverá **preencher corretamente** os campos indicados abaixo:

AGEPREV MS
Agência de Previdência Social de Mato Grosso do Sul

CENSO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - MS

ATENÇÃO!

BEM VINDO AO PORTAL DO CENSO MS.

TODOS OS SEGURADOS TÊM A OPÇÃO DE REALIZAR O CENSO ONLINE SEM A NECESSIDADE DE AGENDAMENTO.

O CENSO PRESENCIAL É PREFERENCIALMENTE PARA OS APOSENTADOS E PENSIONISTAS POR MORTE.

PARA INICIAR É NECESSÁRIO QUE VOCÊ SE CADASTRE AQUI. ESTE CADASTRO DIFERE DO SEU EVENTUAL ACESSO NO PORTAL DO SERVIDOR, POIS VOCÊ PRECISARÁ CRIAR UMA SENHA, ESPECIFICAMENTE PARA O CENSO.

Cadastrar

SE VOCÊ JÁ CADASTROU NO PORTAL DO CENSO, É SÓ DIGITAR SEU CPF E SENHA DO CENSO ABAIXO:

CPF

Senha

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Novo Cadastro

Nome

CPF

Data Nascimento

E-mail

Confirme seu E-mail

Telefone Celular (Com DDD)

Senha

Confirme sua Senha

CONFIRMAR **FECHAR**

Preencha todas as informações solicitadas.

Clique em "Cadastrar"

Clique em CONFIRMAR

Para **avancar** para a próxima aba, deverá **preencher corretamente** os campos indicados abaixo:

AGEPREV MS
Agência de Previdência
Social de Mato Grosso do Sul

**CENSO PREVIDENCIÁRIO DO
ESTADO DE MATO GROSSO DO
SUL - MS**

ATENÇÃO!

BEM VINDO AO PORTAL DO CENSO MS.

TODOS OS SEGURADOS TÊM A OPÇÃO DE REALIZAR O CENSO ONLINE SEM A NECESSIDADE DE AGENDAMENTO.

O CENSO PRESENCIAL É PREFERENCIALMENTE PARA OS APOSENTADOS E PENSIONISTAS POR MORTE.

PARA INICIAR É NECESSÁRIO QUE VOCÊ SE CADASTRE AQUI. ESTE CADASTRO DIFERE DO SEU EVENTUAL ACESSO NO PORTAL DO SERVIDOR, POIS VOCÊ PRECISARÁ CRIAR UMA SENHA, ESPECIFICAMENTE PARA O CENSO.

Cadastrar

SE VOCÊ JÁ CADASTROU NO PORTAL DO CENSO, É SÓ DIGITAR SEU CPF E SENHA DO CENSO ABAIXO:

CPF

Senha

Não sou um robô

Confirmar

Atendimento Especial por motivo de doença (Atendimento Domiciliar)

Esqueci minha senha

Alterar Email de Cadastro

Lista de documentos obrigatórios

2023 © Agenda Assessoria

Informar nº do CPF do segurado e a senha

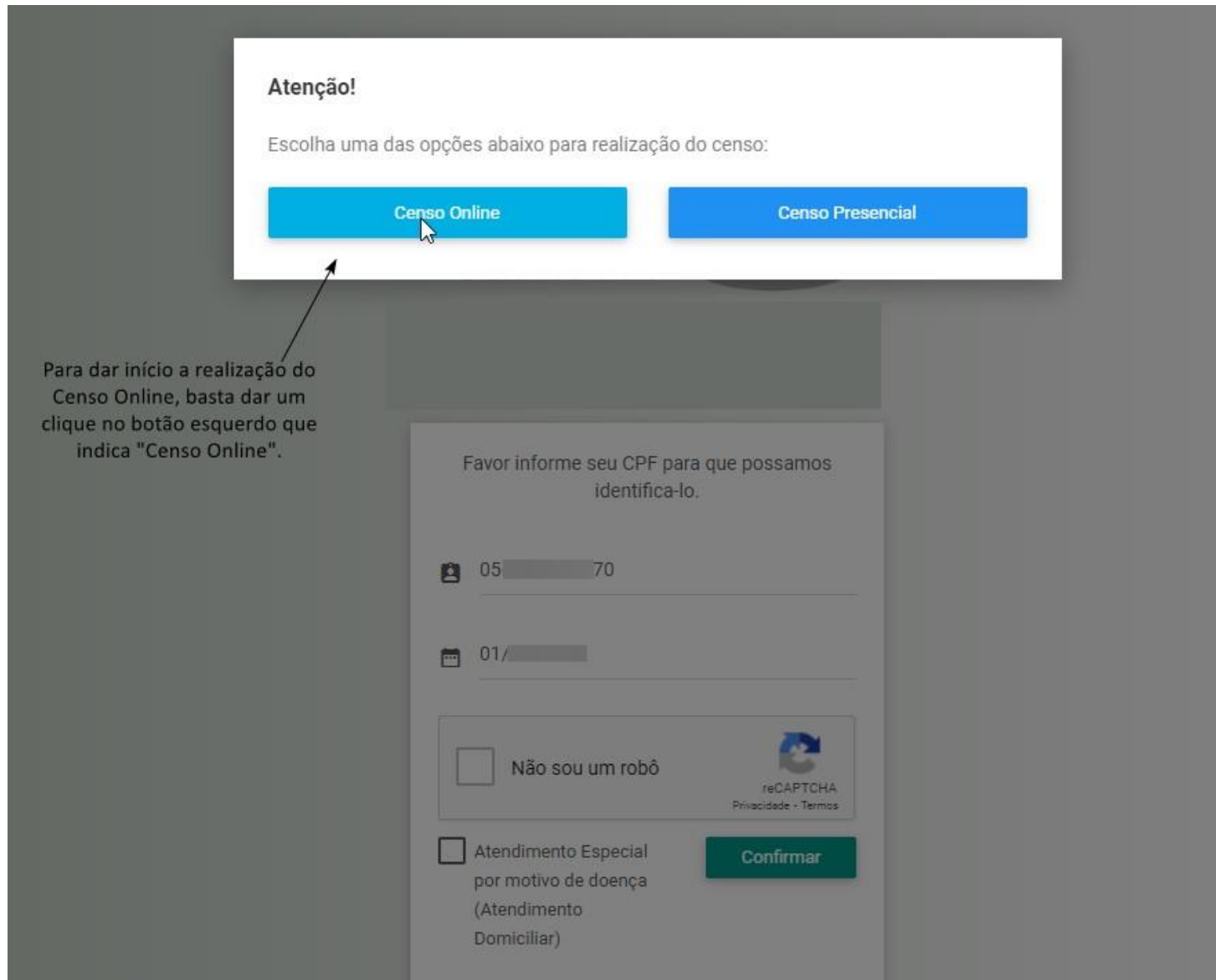
Validar o reCaptcha de "Não sou um robô"

Confirmar para avançar.

Após o preenchimento dos 3 (três) campos, clique em CONFIRMAR.

Você terá **DUAS opções** para realização do Censo Previdenciário, sendo elas: Censo On-line ou Censo Presencial.

Para a realização do **CENSO ONLINE**, clique no botão **“Censo Online”** indicado abaixo:



The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, a white dialog box with a grey border is centered. It contains the text "Atenção!" followed by "Escolha uma das opções abaixo para realização do censo:". Below this text are two blue buttons: "Censo Online" on the left and "Censo Presencial" on the right. A mouse cursor is hovering over the "Censo Online" button. An arrow points from the "Censo Online" button to a text block on the left side of the page. Below the dialog box, the main content area is dimmed. It features a form for registration with the heading "Favor informe seu CPF para que possamos identifica-lo.". The form includes a text input field for the CPF (partially filled with "05" and "70"), a date input field (partially filled with "01/"), a reCAPTCHA checkbox labeled "Não sou um robô", and another checkbox labeled "Atendimento Especial por motivo de doença (Atendimento Domiciliar)". A green "Confirmar" button is located at the bottom right of the form.

Atenção!

Escolha uma das opções abaixo para realização do censo:

Censo Online

Censo Presencial

Para dar início a realização do Censo Online, basta dar um clique no botão esquerdo que indica "Censo Online".

Favor informe seu CPF para que possamos identifica-lo.

05 70

01/

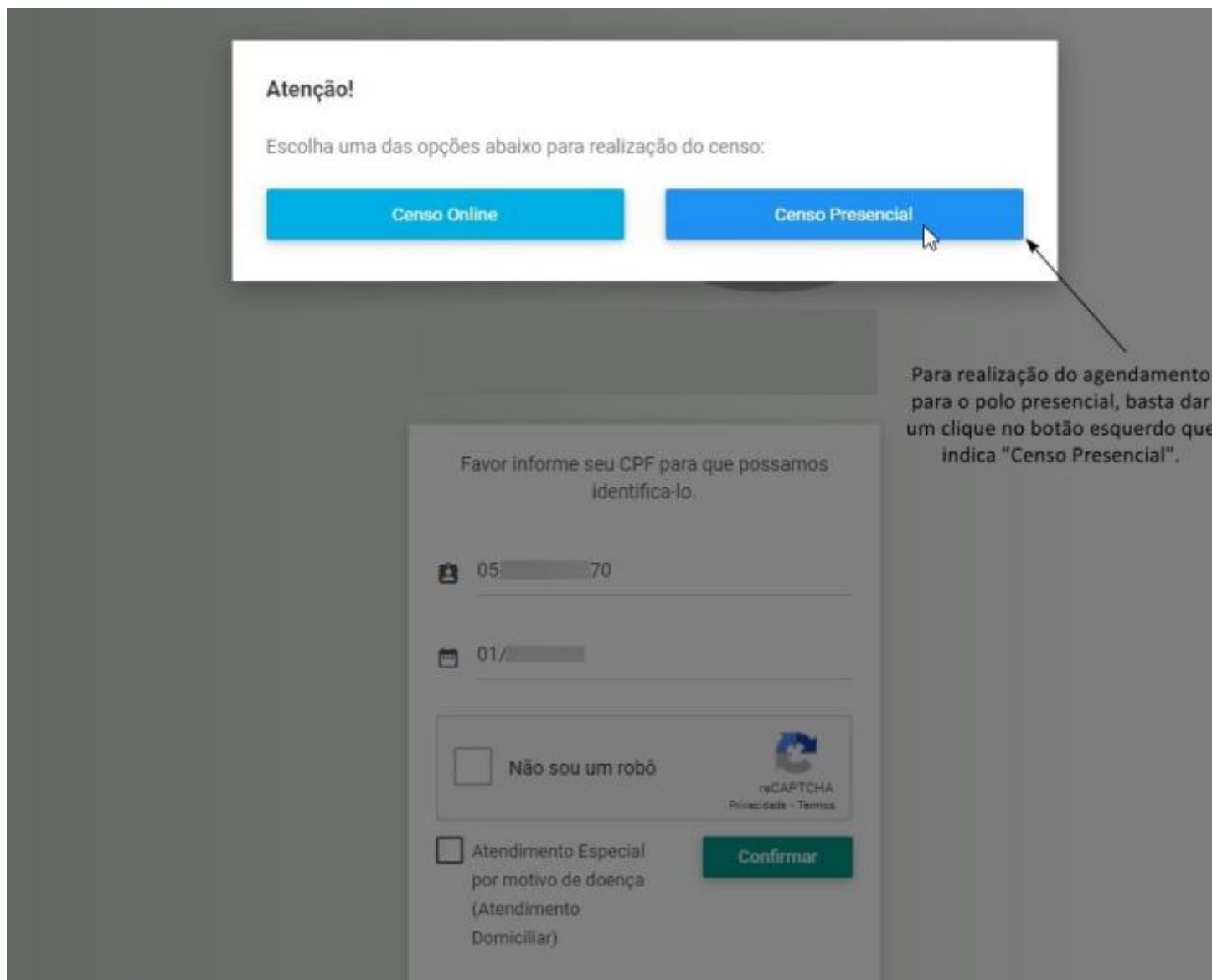
Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Atendimento Especial por motivo de doença (Atendimento Domiciliar)

Confirmar

Para a realização do agendamento para o **CENSO PRESENCIAL**, você deverá clicar no botão **“Censo Presencial”** indicado na imagem abaixo:



Atenção!

Escolha uma das opções abaixo para realização do censo:

Censo Online **Censo Presencial**

Favor informe seu CPF para que possamos identifica-lo.

05. 70

01/

Não sou um robô

Atendimento Especial por motivo de doença (Atendimento Domiciliar)

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Confirmar

Para realização do agendamento para o polo presencial, basta dar um clique no botão esquerdo que indica "Censo Presencial".

ETAPAS AO OPTAR POR “CENSO ONLINE”:

Após optar pelo uso do CENSO ONLINE, será redirecionado para uma aba de dados pessoais, sendo obrigatório o preenchimento de todos os campos indicados. **1ª etapa** de dados pessoais:

CENSO ON-LINE

Para avançar com seu censo on-line preencha todos os dados abaixo:

CPF *

05

Nome *

JOHN

Sexo *

MASCULINO

Raça *

CAUCASIANO

Possui Nome Social ?

NÃO

Estado Civil *

SOLTEIRO(A)

Data Nascimento *

01/01/1979

Fone Residencial

Fone Celular *

(65) 99999-9999

Fone Local Trabalho

E-mail *

CENSO@HOTMAIL.COM

Confirme E-mail *

CENSO@HOTMAIL.COM

Lotação Atual *

TESTE TESTE

Necessidades Especiais? *

NÃO

2ª etapa:

✓ Endereço

Reside fora do país? *
- Selecione -

CEP *

Ao preencher o CEP de endereço, todos os campos automaticamente serão preenchidos.

Tipo Logradouro *
- Selecione -

Endereço *

Complemento

Bairro *

Número *

UF de Residência *
- Selecione -

Cidade de Residência *
- Selecione -

Mesmo com o preenchimento automático, é necessário a conferência das informações na qual foram preenchidas automaticamente pelo sistema, além do preenchimento dos demais campos existentes.

3ª etapa:

✓ Dependente(s)

Tipo de Dependência
- Selecione -

Condição
- Selecione -

Nome

Data Nascimento
📅 _____

Sexo
- Selecione -

Nacionalidade
- Selecione -

Adicionar

Essa etapa serve para o preenchimento de informações de todos os dependentes previdenciários, quando houverem, sendo eles: cônjuge, companheiro(a), filho(a) até 21 anos, menores sob guarda, enteados, pai/mãe (com dependência econômica), tutelados e curatelados.

Da mesma forma com os dependentes, o campo indicado na imagem deve ser preenchido com a condição do dependente. E deve ser comprovado com Laudo Médico nos documentos do cadastro, caso seja inválido.

Dependente(s)

Tipo de Dependência
-- Selecione --

Nome

Condição
-- Selecione --
PESSOA COM DEFICIÊNCIA
PESSOA SEM DEFICIÊNCIA

Nacionalidade
-- Selecione --

Adicionar

4ª etapa:

Informação(ões) do declarante

Tipo de Pessoa *

-- Selecione --
SERVIDOR/SEGURADO
TUTOR
CURADOR
REPRESENTANTE LEGAL

A pessoa responsável por ceder as informações no cadastro, deve se identificar, selecionando uma das opções acima demonstradas.

Após selecionar o responsável,
Quando as informações do servidor/segurado forem cedidas através do representante legal, tutor, curador ou guardião, os campos abaixo deverão ser preenchidos, com as informações do mesmo.

✓ Informação(ões) do declarante

Tipo de Pessoa *	Nome *	CPF *		
REPRESENTANTE LEGAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Data Nascimento *	Sexo *	Data de Início da Representatividade *	Data Fim da Representatividade	Telefone *
<input type="text"/>	- Selecione -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Doc. de Identificação				
RG				
CNH				

5ª etapa:

Após o preenchimento de todas as informações referentes ao servidor/segurado, será necessário que sejam anexados os documentos referentes a categoria do mesmo, além dos documentos dos respectivos dependentes.

Essa aba estará disponível apenas para os segurados que irão realizar o censo online.

CENSO ON-LINE

Para avançar com seu censo on-line preencha todos os dados abaixo:

Atenção! Selecione o tipo de documento e em seguida selecione o arquivo.

Documento(s) do servidor(a)

Tipo de Documento

- CERTIDÃO DE NASCIMENTO - FRENTE
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO - VERSO
- COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
- CONTRACHEQUE/HOLERITE
- CPF
- DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO

Selecionar Arquivo

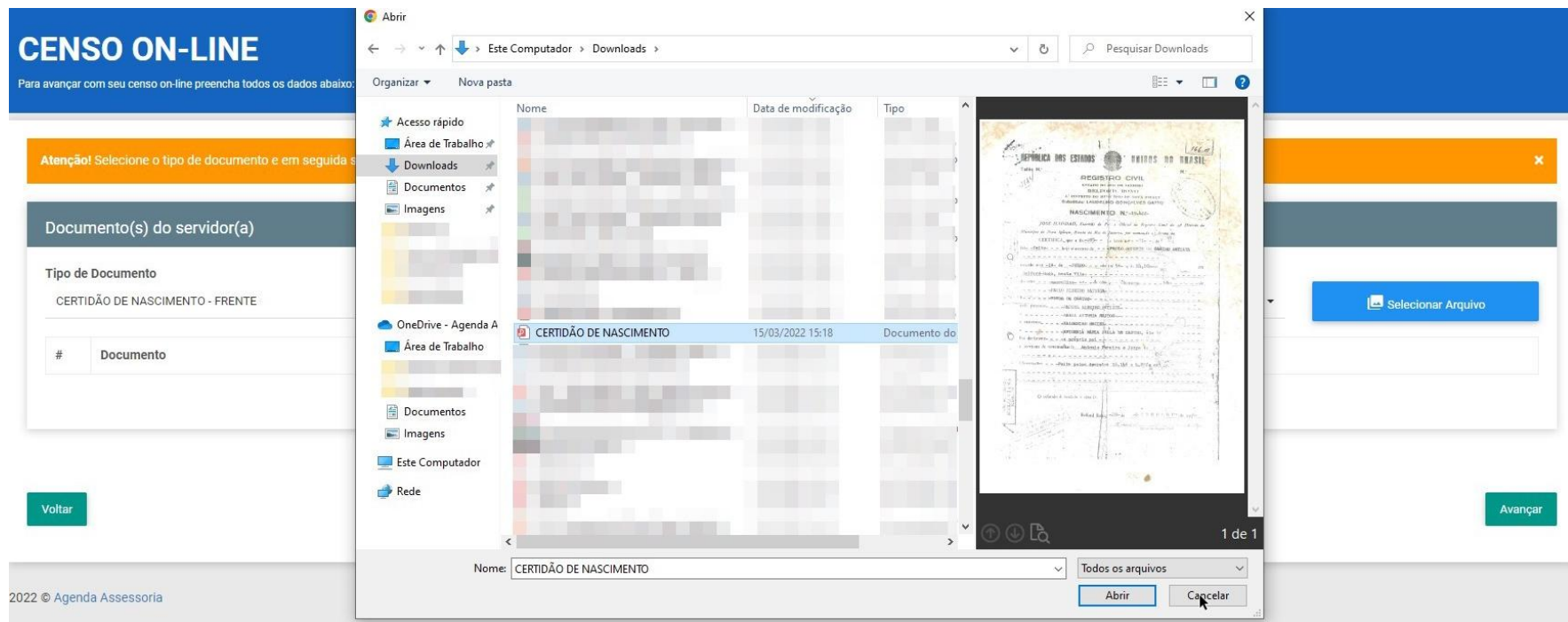
Avançar

SELEÇÃO DE DOCUMENTOS



Ao selecionar o tipo de documento e efetuar o clique em selecionar arquivo abrirá um pop-up para selecionar o arquivo que deverá ser anexado de acordo com o que a pessoa selecionou. (Usando smartphone ou tablet, será possível utilizar a câmera do dispositivo para capturar imagens dos documentos).

OBS: OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER ANEXADOS INDIVIDUALMENTE, ESTANDO EM BOA RESOLUÇÃO, LEGÍVEL, E EM BOAS CONDIÇÕES. NO FORMATO DE JPEG OU PDF.



IMPORTANTE:

No momento que estiver sendo tirada as fotos dos documentos **obrigatórios** para a realização do censo, é **necessário** que:

- Posicione o documento corretamente;
- Cuidado com as sombras e reflexos;
- Não deixe seu dedo aparecer;
- A imagem precisa ser colorida, com boa resolução de leitura e com fundo branco.

Orientamos que utilize o aplicativo celular chamado **OFFICE LENS** ou **ADOBE SCAN**, para que a digitalização fique com a resolução e qualidade adequada.

CONCLUSÃO DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

	DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO - VERSO	
	DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO - FRENTE	
	CPF	

[Voltar](#)

Após a inclusão de todos os documentos, clicar no botão "AVANÇAR" para dar continuidade ao processo.

[Avançar](#)

6ª etapa:

Captura de fotografia, esta etapa do processo poderá ser feita de duas formas:

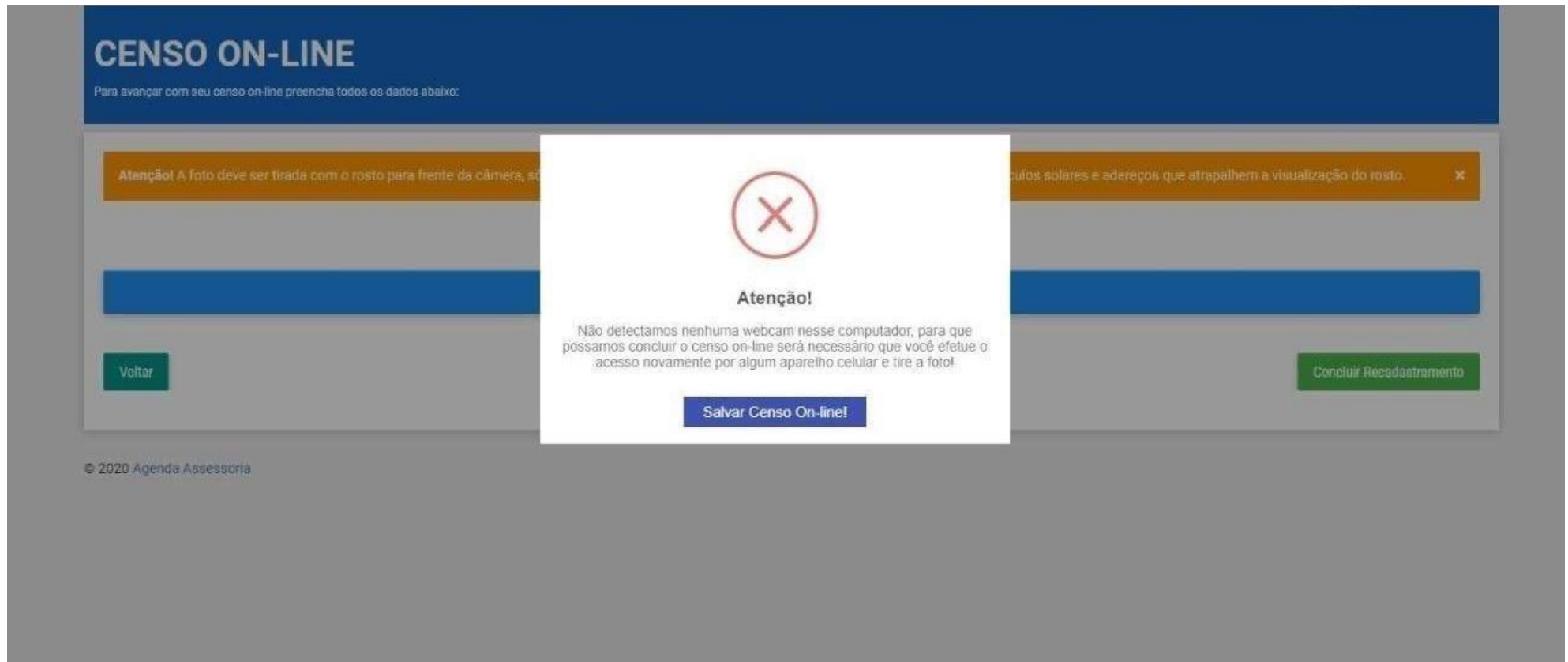
1ª forma:

Caso o cadastro esteja sendo feito em um computador, equipado com Webcam, o sistema reconhecerá o dispositivo, ao clicar em “capturar foto”, o sistema solicitará autorização para acessar sua câmera e a janela ilustrada abaixo irá aparecer, clicando no botão “Tirar Foto”, sua imagem será capturada e o processo seguirá em frente.



2ª forma:

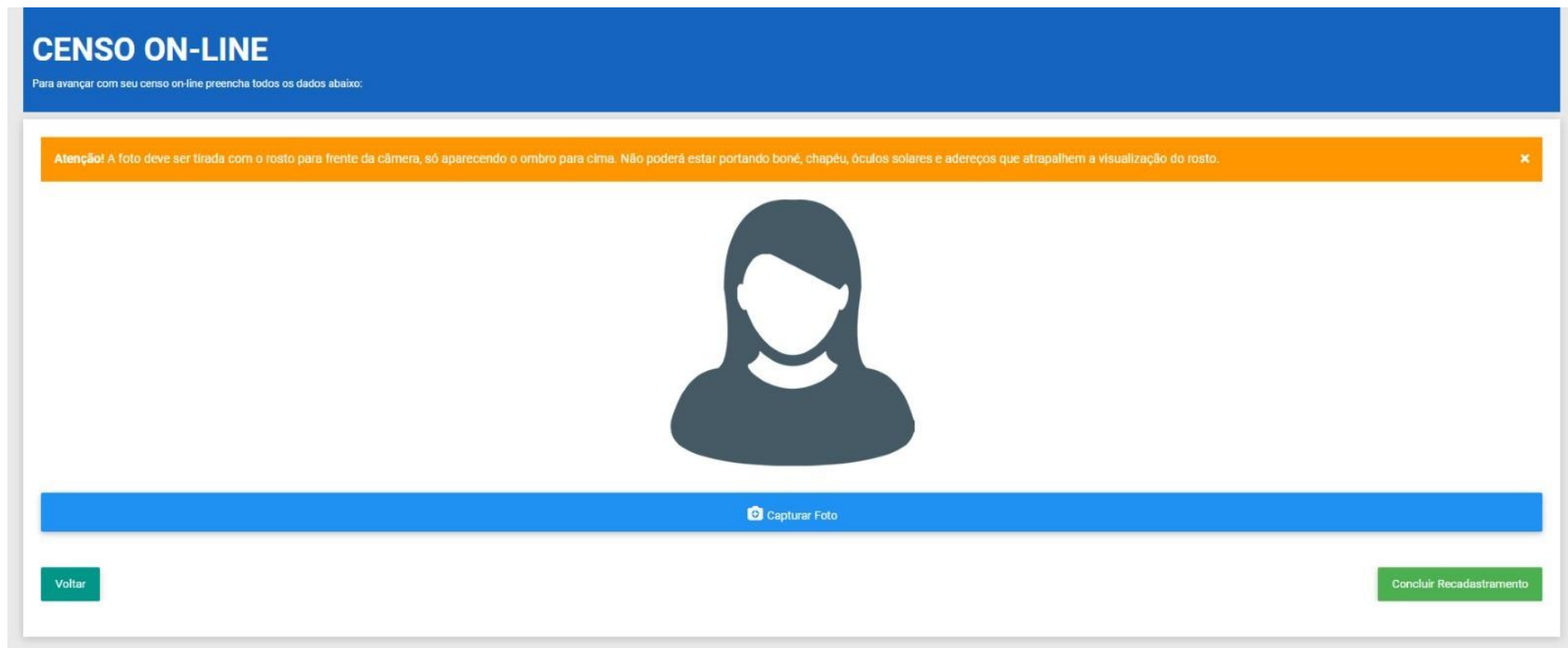
Quando o computador utilizado para preencher os dados do servidor/segurado, não for equipado com uma câmera, aparecerá uma mensagem sugerindo a opção de concluir o processo em um celular, que possua uma câmera frontal. Acessando o mesmo link inicial <https://agendacenso.com.br/prudenprev>, o servidor/segurado será redirecionado para a etapa final, para a captura da fotografia.



The screenshot displays the 'CENSO ON-LINE' interface. At the top, a blue header contains the title 'CENSO ON-LINE' and the instruction 'Para avançar com seu censo on-line preencha todos os dados abaixo:'. Below this, there are two orange warning banners: 'Atenção! A foto deve ser tirada com o rosto para frente da câmera, s...' and 'Atenção! Evite luzes solares e adereços que atrapalhem a visualização do rosto.' The main content area is partially obscured by a white modal dialog box. The dialog features a red 'X' icon and the heading 'Atenção!'. The text inside the dialog reads: 'Não detectamos nenhuma webcam nesse computador, para que possamos concluir o censo on-line será necessário que você efetue o acesso novamente por algum aparelho celular e tire a foto!'. At the bottom of the dialog is a blue button labeled 'Salvar Censo On-line!'. In the background, a blue bar is visible, and at the bottom of the page, there are two buttons: 'Voltar' (green) and 'Concluir Recadastramento' (green). The footer of the page shows '© 2020 Agenda Assessoria'.

Nesta etapa deverá ser tirada um **autorretrato** (selfie) do **SERVIDOR/SEGURADO**.

Lembrando que: a foto deve ser tirada com o rosto para a frente da câmera, só aparecendo do ombro para cima. Não poderá estar portando boné, chapéu, óculos solares e adereços que atrapalhem a visualização do rosto. (Fotografias sem vestimenta superior, segurado sem camiseta, por exemplo, não será válida a fotografia).



The screenshot shows a web interface for an online census. At the top, a blue header contains the text "CENSO ON-LINE" and a sub-instruction: "Para avançar com seu censo on-line preencha todos os dados abaixo:". Below this is an orange warning banner that reads: "Atenção! A foto deve ser tirada com o rosto para frente da câmera, só aparecendo o ombro para cima. Não poderá estar portando boné, chapéu, óculos solares e adereços que atrapalhem a visualização do rosto." In the center of the page is a large, dark blue silhouette of a person's head and shoulders, indicating where the selfie should be taken. At the bottom, there is a blue bar with a camera icon and the text "Capturar Foto". In the bottom left corner, there is a green button labeled "Voltar", and in the bottom right corner, there is a green button labeled "Concluir Recadastramento".

Ao fim, basta clicar no botão “CONCLUIR RECADASTRAMENTO”.

FINAL (CENSO ONLINE)

Ao concluir todas as etapas anteriores, o servidor/segurado, receberá um protocolo confirmando a conclusão do censo e irá escolher a melhor forma para receber o mesmo.

Após essa etapa concluída, nossa equipe fará o processo de auditoria da documentação, junto as informações concedidas, caso divergências sejam encontradas, um de nossos colaboradores estará entrando em contato através do número ou e-mail cedidos no recadastramento.

Formas para conclusão:

- 1- Clicando em “Não Imprimir”, o censo será concluído, mas o protocolo não será visualizado;
- 2- Imprimir protocolo, com essa opção será feito o download do arquivo do protocolo, possibilitando a impressão do mesmo.
- 3- Caso um e-mail tenha sido registrado no segundo passo deste cadastro, será possível receber o comprovante através dele, clicando em “Enviar E-mail”.

CENSO PRESENCIAL:

Caso o segurado tenha optado por realizar o censo presencial, após o preenchimento de todos os campos dos dados pessoais (detalhados da 1ª a 4ª etapa) deverá clicar em avançar para aparecer as opções de polos de recadastramento para realizar o agendamento.

The image shows a web interface for scheduling a census. The main page is titled "CENSO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DE MATO GROSSO" and "Formulário de Agendamento". It includes a date range "Período: 01/01/2023 à 20/12/2023" and the logo for "AGEPREV MS Agência de Previdência Social de Mato Grosso do Sul".

The form is divided into sections: "Dados Pessoais" (partially obscured by a blue bar), "CPF *", "Situação Previdenciária" (with radio buttons for Ativo, Ativo Militar, Aposentado, Aposentado Militar, and Pensionista), "Estado Civil *", "Regime de Casamento *", "Sexo *", "Data Nascimento *", "Raça *", "Fone Residencial", "Possui Nome Social?", and "Celular Internacional?".

A modal dialog titled "Agendamento" is open, prompting the user to "Selecione o polo: *". The dialog contains a dropdown menu with the option "-- Selecione --" and a checkmark icon. At the bottom of the dialog are two buttons: "CONFIRMAR" and "FECHAR".

Após **selecionar o polo** onde queira realizar o censo previdenciário, irá aparecer os dias e horários disponíveis para agendamento.

CENSO PREVIDENCIÁRIO DO EST
Formulário de Agendamento
Período: 14/12/2020 à 11/06/2021

Dados Pessoais

CPF *

Situação Previdenciária
 Inativo Pensionista

Estado Civil *
VIÚVO(A)

Fone Local Trabalho E-mail *

Endereço

Agendamento

Selecione o polo: *

Endereço:

Dezembro 2020

Do	Se	Te	Qu	Qu	Se	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

CONFIRMAR FECHAR

FINAL (CENSO PRESENCIAL)

Ao concluir todas as etapas anteriores, o servidor/segurado receberá um protocolo confirmando o seu agendamento, que deverá ser apresentado no polo escolhido quando for realizar o censo previdenciário. Junto a ele, aparecerá a lista de documentos obrigatórios, sendo que, esses documentos deverão ser apresentados para serem digitalizados para a realização do Censo Presencial.

Formas para conclusão:

- 4- Clicando em “Não Imprimir”, o censo será concluído, mas o protocolo não será visualizado;
- 5- Imprimir protocolo, com essa opção será feito o download do arquivo do protocolo, possibilitando a impressão do mesmo.
- 6- Caso um e-mail tenha sido registrado no segundo passo deste cadastro, será possível receber o comprovante através dele, clicando em “Enviar E-mail”.

DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

Todas as declarações estarão disponíveis na lista de documentos obrigatórios na página inicial do CENSO ONLINE:
<https://agendacenso.com.br/ageprev>

PARA INSERIR AS DECLARAÇÕES VOCÊ DEVE:

- 1º - Baixar a declaração que estará disponível como anexo no site do agendamento na aba de relação de documentos;
- 2º- Imprimir a declaração;
- 3º- Preencher todos os campos da declaração e assinar;
- 4º- Declaração de Separação de Fato e Declaração de União Estável devem ser reconhecidas a autenticidade no cartório;
- 5º Digitalizar ou utilizar uma foto da declaração preenchida e assinada;
- 6º- Anexar a foto/digitalização (formato JPG ou PDF) da declaração nos documentos do cadastro.